



GEMEINDE BÖSINGEN

Laupenstrasse 2
3178 Bösingen

Checkliste für die Durchführung von Veranstaltungen

Die beiliegende Checkliste soll bei der Organisation einer Veranstaltung helfen.
Bei Grossveranstaltungen kann der Gemeinderat die Abgabe der ausgefüllten Checkliste als Beilage zum Gesuch verlangen.

Definition:

Als „Veranstaltungen“ werden Anlässe bezeichnet, für welche beim Oberamt ein Bewilligungsgesuch eingereicht werden muss.

Dies sind zum Beispiel:

- Lotto / Bar Festival / öffentliche Tanzveranstaltungen / Konzertveranstaltung / Brunch / Ausstellungen / Markt / Sportveranstaltung / usw.

Die entsprechenden Bewilligungsgesuche finden Sie auf der Homepage der Gemeinde Bösingen im Online-Schalter unter Veranstaltungen.

Grundlagen für die Organisation einer Veranstaltung:

- diverse Gesetze und Reglemente
- Weisungen des Oberamtes des Sensebezirks für die Organisatoren von Festanlässen, Tanzveranstaltungen usw.
- Richtlinien für die Benützung von öffentlichen Anlagen der Gemeinde Bösingen
- Vorschriften über den Verkauf und die Abgabe von alkoholhaltigen Getränken
- Die Gemeinde Bösingen erhebt **keine Billetsteuern**

Verfahren:

Das Veranstaltungsgesuch ist 70 Tage vor dem Anlass bei der Gemeinde einzureichen. Der Gemeinderat erteilt ein Gutachten zum Gesuch und leitet das Dossier 60 Tage vor dem Anlass an das Oberamt des Sensebezirks weiter. Das Oberamt entscheidet über das Gesuch. Die Gesuchskosten werden durch das Oberamt direkt dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Versicherung:

Dem Veranstalter wird empfohlen, den Versicherungsschutz für Haftpflichtfälle abzuklären und wenn nötig, für allfällige Schäden eine temporäre Haftpflichtversicherung für den Anlass abzuschliessen. Grundsätzlich ist der Veranstalter für sämtliche Schäden an öffentlichem wie auch privatem Eigentum haftbar. In besonderen Fällen, kann die Gemeinde eine Versicherung verlangen.

Anwohner-Information:

Findet die Veranstaltung in bewohntem Gebiet statt, wird verlangt, dass die Anwohner vor der Durchführung der Veranstaltung durch den Veranstalter schriftlich (Flugblatt und/oder Kurier) über den Anlass informiert werden. Die Information sollte sinnvollerweise eine Kontaktadresse für Rückfragen und allfällige Beschwerden beinhalten.

Saubere Veranstaltung:

Nützliche Anleitung und Tipps: www.saubere-veranstaltung.ch

Checkliste A-Z „Durchführung von Veranstaltungen“

Merkpunkt	Hintergrund	JA	NEIN	Zu beachten / dem entsprechenden Gesuch beizulegen
Brandschutz	Wird die Veranstaltung an einem Ort / in einem Raum, welcher nicht über eine amtliche Bewilligung für den Betrieb mit der erwarteten Personenanzahl verfügt durchgeführt? (Gemeindliegenschaften sind hier nicht betroffen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Falls JA : Grundrissplan mit Kennzeichnung aller Brandschutzmassnahmen beilegen. (Handfeuerlöscher, Löschdecken, Nasslöschposten etc.) <i>Hinweis: Eine vorgängige Besprechung mit dem Kommandant der Feuerwehr oder dem Feuerinspektor ist immer von Vorteil.</i>
Filmvorführungen und Konzerte	Wird für die Veranstaltung Eintritt verlangt oder eine Kollekte durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Falls JA : Film : Gesuchsformulare unter www.filmdistribution.ch Konzerte : Abrechnungsformulare unter www.suisa.ch
Lärmschutz	Ist bei der Veranstaltung mit grossem Personenaufkommen, Festlärm und / oder Musik (live oder Tonträger) zu rechnen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Falls JA : Kurze schriftliche Darlegung, wie die Nachtruhe ab 22.00 Uhr gewährleistet werden kann beilegen. <i>Hinweis: Der Lärmschutz ist auch für die Besucher zu gewährleisten, (z.B. Ohropax).</i>
Lotterie oder Tombola	Wurde eine Bewilligung beim Amt für Gewerbebehörde eingeholt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Falls NEIN : Lotterie-/Tombolabewilligung einholen <i>Hinweis: Einreichung 30 Tage vor Verkauf der Lose an das Amt für Gewerbebehörde, Postfach 193, 1702 Freiburg</i>
Lotto	Wurde eine Bewilligung bei der Gemeinde und dem Oberamt eingeholt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Falls NEIN : Lottobewilligung einholen <i>Hinweis: Einreichung 40 Tage vor der Veranstaltung an die Gemeindeverwaltung. Der Gemeinderat gibt ein Gutachten ab und reicht das Gesuch an das Oberamt weiter.</i>
Parkplatz	Genügt die vorhandene Parkplatzinfrastruktur der Lokalität / des Geländes für die zu erwartenden Fahrzeuge?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Falls NEIN : Schriftliche Einverständniserklärung des Grundeigentümers der zusätzlich benötigten Parkplatzflächen sowie ein Parkplatzkonzept (Situationsplan mit Eintragung der Parkflächen und Verkehrsregelung) beilegen.
Samariterdienst	Ist bei der Veranstaltung mit einem grossen Personenaufkommen und / oder potentiellen Verletzungsrisiken (wie Sportveranstaltungen) zu rechnen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Falls JA : Schriftliche Vereinbarung mit autorisiertem Dienst beilegen. (Samariterverein Böisingen, ausgebildete Einzelpersonen oder Sanitätsfirma)
Sicherheitsdienst	Ist bei der Veranstaltung mit einem grossen Personenaufkommen, bekannten Sicherheitsrisiken und / oder Emmissionsbefürchtungen zu rechnen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Falls JA : Sicherheitskonzept (hinreichende Darlegung, wie den Risiken materiell und personell begegnet wird) beilegen. <i>Achtung: Ein allfälliger Sicherheitsdienst muss den kantonalen Vorschriften entsprechen und die kantonale Bewilligung haben. Eine entsprechende Liste finden Sie unter: http://www.fr.ch/pol/de/pub/sicherheitsunternehmen.htm</i>
Sonntagsarbeit / Ausnahmbewilligung Öffnungszeiten	Verpflichten Sie als Arbeitgeber Ihre Mitarbeitenden zur Sonntagsarbeit für eine Veranstaltung oder möchten ausnahmsweise an einem Sonntag das Geschäft öffnen? (Ausstellung o.ä.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Falls JA : Für die Beschäftigung der Mitarbeitenden eine Bewilligung beim Amt für den Arbeitsmarkt einholen. Formular: http://www.fr.ch/spe/files/pdf59/Annonce_ouvertureDE.pdf Ausnahmbewilligung Ausstellungen an Samstagen / Sonntagen bei der Gemeinde einholen. <i>Hinweis: Einreichung bei der Gemeinde 45 Tage vor dem Anlass</i>
Tanzveranstaltung	Handelt es sich bei der Veranstaltung um eine für die Öffentlichkeit zugängliche Tanzveranstaltung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Falls JA : Bewilligungsgesuch (Formular A, Patent K) ausfüllen <i>Hinweis: Abklären ob das Patent des Wirts (je nach Räumlichkeit) übernommen werden kann.</i>
Verkauf von Speisen und Getränken	Werden an der Veranstaltung Speisen und/oder Getränke verkauft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Falls JA : Bewilligungsgesuch (Formular A, Patent K) ausfüllen <i>Hinweis: Abklären ob das Patent des Wirts (je nach Räumlichkeit) übernommen werden kann.</i>